

	REP. N. _____ DEL _____	
	CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DEL COORDINAMENTO DEL MERCATINO	
	DI NATALE E L’ANIMAZIONE CON FIGURANTI DELLA CASA DI BABBO NATALE	
	VILLAGGIO DI NATALE 2022	
	L’anno DUEMILAVENTIDUE il giorno _____ del mese di _____, in	
	Sant’Antioco, nella sede del Comune, Piazzetta Italo Diana, n.1	
	TRA	
	il Comune di Sant’Antioco, codice fiscale n. 81002570927, rappresentato dal	
	funzionario responsabile del settore Servizi al Cittadino MUSCUSO SARA nata a	
	Iglesias il 15.01.1982 C.F. MSCSRA82A55E281U, la quale interviene, agisce e	
	stipula in nome, per conto e nell’interesse del Comune di SANT’ANTIOCO, Piazzetta	
	Italo Diana, 1, C. F. N. 81002570927	
	E	
	L’Associazione _____, C.F. n. _____ con	
	sede legale in _____ rappresentata dal presidente	
	_____ C.F. n. _____ il quale interviene,	
	agisce e stipula in nome, per conto e nell’interesse dell’Associazione.	
	PREMESSO	
	• con deliberazione G.C. 199 del 24/11/2022 sono state definite le Linee di	
	indirizzo per l’Animazione del Villaggio di Natale 2022 tra le quali è prevista la	
	concessione di contributi per la realizzazione delle attività di animazione della casa di	
	Babbo Natale e della gestione delle casette Marcato di Natale, ai sensi dell’art. 17,	
	comma 1 lett. c del Regolamento per la concessione di contributi, patrocinii e altre	
	agevolazioni”.	
	• la determinazione _____ con la quale è stato approvato	

	l'avviso pubblico e la relativa modulistica rivolta agli organismi associativi senza	
	scopo di lucro dell'Avviso pubblico per la realizzazione delle attività di cui all'oggetto,	
	ai sensi dell'art. 17 lettera c) del Regolamento Comunale per la concessione di	
	contributi, patrocini e altre agevolazioni;	
	=====	
	- che l'Avviso è stato regolarmente pubblicato nel sito web dell'Ente, all'Albo Pretorio	
	e nella sezione Amministrazione trasparente per motivi di estrema urgenza dal	
	_____, e che alla scadenza del termine per la presentazione delle	
	domande, prevista per il _____, sono pervenute n. _ richiesta di	
	concessione di contributo;=====	
	- che con propria Determinazione del Responsabile del Settore _____	
	sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice relativamente alla	
	suddetta procedura e concesso il del contributo comunale per la realizzazione per la	
	realizzazione delle suddette attività, ai sensi dell'art. 17 del Regolamento Comunale	
	per la concessione di contributi, patrocini e altre	
	agevolazioni;=====	
	- che il programma e piano approvato dall'Amministrazione Comunale con atto G.C.	
	199 del 24/11/2022 prevede la concessione di un contributo economico di € 3.000,00	
	a titolo di rimborso spese per la realizzazione delle suddette iniziative di interesse	
	generale;=====	
	- che il Comune di Sant'Antioco riconosce all'Associazione	
	_____ il diritto al rimborso delle spese sostenute per la	
	realizzazione dell'iniziativa approvata, entro il limite massimo di € 3.000,00 e che	
	eventuali maggiori spese restano a totale carico dell'Associazione;	
	=====	
	2	

	- che con determinazione del Responsabile del Settore _____	
	al fine di dare copertura finanziaria alla spesa derivante dalla realizzazione del	
	programma in oggetto, è stato assunto l'impegno di spesa pari ad € 3.000,00 ed	
	approvato lo schema di convenzione;	
	=====	
	Tutto ciò premesso e considerato, le parti convengono e stipulano quanto segue:	
	ART.1 – L'Associazione assume l'impegno di organizzare, attuare e gestire le	
	iniziative di animazione della casa di Babbo Natale e del mercatino natalizio secondo	
	quanto previsto nell'Avviso pubblico.	
	Potranno essere riconosciute variazioni di lieve entità preventivamente approvate dal	
	RUP che non snaturino l'iniziativa e non ne modifichino la sostanza.	
	ART. 2 – Il contributo economico concesso all'Associazione a titolo di rimborso	
	spese per la realizzazione dell'iniziativa è pari ad € 3000,00 (euro tremila).	
	L'importo stanziato sarà rideterminato in funzione di minori spese mentre eventuali	
	maggiori spese restano a totale carico	
	dell'Associazione.=====	
	ART.3 – L'Associazione, entro 90 giorni dalla conclusione della manifestazione si	
	obbliga a presentare, a dimostrazione della spesa sostenuta, la rendicontazione sulla	
	base della normativa vigente nonché da quanto previsto dalle Linee Guida per la	
	Rendicontazione dei Contributi approvate con Deliberazione G.M. n. 13 del	
	20/02/2020. La rendicontazione dovrà riportare la dichiarazione circa lo svolgimento	
	del progetto e dovrà essere coerente con le indicazioni della presente convenzione.	
	In caso contrario il contributo sarà decurtato e ridotto sulla base delle iniziative	
	effettivamente realizzate. =====	
	ART. 4 – All'Associazione può essere liquidata un'anticipazione di € 2.700,00,	
	3	

pari al 90% del contributo concesso, previa presentazione di apposita polizza fideiussoria a garanzia dell'importo anticipato, al fine di consentire alla stessa di far fronte alle spese di prima attuazione. =====

ART.5 – L'Associazione si impegna a non esigere alcun pagamento di biglietto da parte degli spettatori e/o dei partecipanti alle iniziative o manifestazioni promosse, ad esclusione delle attività legate al mercatino del Natale in cui gli assegnatari delle cassette dovranno provvedere ai costi vivi di gestione il cui coordinamento viene affidato all'Associazione.

Nel caso in cui sia previsto un ticket, o altra entrata previo richiesta di autorizzazione al RUP queste ultime dovranno obbligatoriamente essere rendicontate in entrata e in uscita, nonché essere reinvestite nel miglioramento del progetto.

ART.6 – L'Associazione è tenuta a inserire nel materiale pubblicitario realizzato per le manifestazioni il logo della Regione Sardegna, il logo del Comune di Sant'Antioco e della destinazione Visit Sant'Antioco, nonché a sottoporre al RUP per accettazione tutto il materiale promozionale delle iniziative, previa divulgazione. Tutto il materiale promozionale non conforme o/e non preventivamente visto e autorizzato dal RUP, o la cui distribuzione e realizzazione preceda la presente concessione di contributo, non sarà riconosciuto e il contributo verrà decurtato e ridotto sulla base delle iniziative effettivamente approvate.

ART. 7 – L'Associazione si impegna a :

- a) garantire il corretto svolgimento delle iniziative in programma;
- b) dotarsi, a proprie cure e spese, di tutte le attrezzature e di tutti i materiali necessari alla realizzazione delle iniziative previste nel programma;
- c) dotarsi di tutte le concessioni, autorizzazioni, permessi, nulla-osta e collaudi necessari per lo svolgimento delle iniziative, nonché delle polizze

	assicurative per eventuali danni a persone e cose, tali da sollevare	
	l'Amministrazione da eventuali responsabilità derivanti direttamente o	
	indirettamente dall'organizzazione dell'evento;	
	d) garantire, qualora necessario, un adeguato servizio d'ordine, di	
	coordinamento e gestione durante lo svolgimento della manifestazione;	
	e) garantire il servizio di pulizia degli ambienti o aree eventualmente utilizzate	
	per lo svolgimento della manifestazione;	
	f) rispettare i luoghi e i beni presenti nei locali, ambienti o aree utilizzati per	
	l'iniziativa;	
	g) garantire all'Amministrazione la completa disponibilità dei beni mobili	
	acquistati per gli allestimento o altri oggetti durevoli acquistati mediante	
	contributo di cui alla presente convenzione i quali dovranno essere	
	preventivamente autorizzati dall'Ente;	
	h) assolvere a tutti gli obblighi previsti dall'art.3 della L. 136/2010 al fine di	
	assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari relativi alla manifestazione.	
	ART.8 – In caso di mancata effettuazione di manifestazioni e iniziative, per causa	
	non attribuibile alla responsabilità dell'Associazione, debitamente documentate,	
	l'Amministrazione corrisponderà all'Associazione esclusivamente le spese già	
	sostenute per la stessa. Nel caso di mancata realizzazione totale o parziale delle	
	iniziative previste in programma, l'Amministrazione valuterà la possibilità di ridurre	
	parzialmente o totalmente il pagamento delle somme e di richiedere l'eventuale	
	risarcimento danni. .=====	
	ART. 9 – Le risorse umane, impiegate nelle attività, sono quelle indicate nella scheda	
	progettuale. Il personale dell'Associazione, operante a qualunque titolo nelle attività,	
	risponde del proprio operato. Il personale si impegna a rispettare il Codice di	
	5	

convenzione dichiarano di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole contenute nella stessa e si obbligano a rispettarle reciprocamente. Il Comune, con ampia e insindacabile facoltà e senza che l'Associazione nulla possa eccepire, può effettuare, in qualsiasi momento, verifiche e controlli circa il perfetto andamento della gestione e l'osservanza da parte dell'Associazione, di tutte le disposizioni contenute nella presente convenzione. Qualora si verificassero, da parte dell'Associazione, inadempienze tali da far ritenere insoddisfacente il servizio o, più in generale, inadempimenti alle disposizioni contenute nella presente convenzione o in qualsiasi normativa vigente in materia, il Comune potrà fissare un congruo termine entro il quale l'Associazione dovrà conformarsi, nonché produrre le proprie controdeduzioni. Qualora non vengano prodotte giustificazioni o l'Associazione non ottemperi entro il termine stabilito, il Comune risolve il rapporto, procedendo nei confronti del gestore alla determinazione dei danni eventualmente sofferti, e agendo per il pieno risarcimento dei danni eventualmente subiti. =====

Art. 12 – Eventuali divergenze che potranno insorgere tra l'Amministrazione comunale e l'Associazione, circa l'interpretazione della presente convenzione o la sua applicazione, qualora non sia possibile comporre per via amministrativa, saranno deferite al giudizio del Tribunale di Cagliari. In caso di discordanti indicazioni contenute nel progetto presentato e nella presente convenzione, prevale quanto stabilito in convenzione. =====

ART.13 – Il Comune e l'Associazione con la sottoscrizione della presente convenzione dichiarano di accettare integralmente ed incondizionatamente tutte le clausole contenute nella stessa e si obbligano a rispettarle reciprocamente.

ART.14 – La presente convenzione è soggetta a registrazione unicamente in caso d'uso. Tutte le spese (diritti, tasse, imposte o altro) derivanti da una eventuale

registrazione della presente sono a carico della parte contraente che intende registrarla.=====

ART.15 – Il “Comune” ai sensi del D. L.vo n. 196 del 30.06.2003 e ss. modificazioni e integrazioni e del Regolamento (UE) n. 679/2016 informa l'Associazione _____ che tratterà i dati, contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per lo svolgimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia. Trattamento autorizzato esplicitamente dall'Associazione _____,=====

Per quanto non espressamente previsto nella presente convenzione si rimanda agli specifici articoli del Codice Civile.

Letto approvato e sottoscritto

Sant'Antioco, _____

Per il Comune di Sant'Antioco Il Responsabile di Servizio

Per l'Associazione _____